

OPĆI KORPORATIVNI I ETIČKI KODEKS DRUŠTVA AMTEST d.o.o.

Amtest d.o.o., Kneza Borne 30, Zagreb, Hrvatska, matični broj: 01660063, PDV broj: HR95206978963 (u daljnjem tekstu "Društvo") svjesno je da je visoka kvaliteta pružanja usluga neraskidivo povezana sa poštivanjem određenih etičkih pravila.

Sukladno tome, a kao izraz odgovornosti za etičko poslovanje i daljnji razvoj Društva, usvojena su ova Opći korporativni i etički kodeks (u daljnjem tekstu "Etički kodeks"), kao dokument od strateške važnosti za Društvo, čiji je cilj utvrditi i definirati osnovne pravne i etičke standarde u odnosu na sve zaposlenike Društva i osobe koje djeluju u njegovo ime, te se, ovisno o okolnostima i sukladno u nastavku navedenim uvjetima, primjenjuje i u odnosu prema poslovnim partnerima Društva.

Etički kodeks se temelji na načelima zakonitosti, poštivanja ljudskog dostojanstva, tolerancije, poštenja, pristojnosti, odgovornosti, stručnosti, pravednosti, marljivosti i humanog postupanja, pri čemu su ta načela, uz odgovornost, profesionalnost i kvaliteta naših usluga, osnovne vrijednosti koje implementiramo u sve aktivnosti i usluge koje naše Društvo pruža.

Usvajanjem načela navedenih u ovom Etičkom kodeksu, Društvo se obvezuje poštivati i primjenjivati standarde, smjernice i načela koja su navedena u sljedećim pravnim izvorima ili aktima:

- Općoj deklaraciji o ljudskim pravima, Međunarodnom sporazumu o gospodarskim, socijalnim i kulturnim pravima, Međunarodnom sporazumu o građanskim i političkim pravima, te

GENERAL CORPORATE AND ETHICS CODE OF AMTEST d.o.o.

Amtest doo, Kneza Borne 30, Zagreb, Croatia, ID number: 01660063, VAT number: HR95206978963 (hereinafter referred to as the "Company") is aware that provision of a high-quality services is inextricably linked to a compliance with certain ethical rules.

Therefore, as an expression of responsibility for ethical business operations and for further development of the Company, this General Corporate and Ethics Code (hereinafter referred to as the "Code of Ethics") was adopted as a document of strategic importance for the Company, the purpose of which is to determine and define the basic legal and ethical standards in relation to all employees of the Company and persons acting on its behalf, and that is, depending on the circumstances and in accordance with the conditions stated below, also applied in relation to the Company's business partners.

The Code of Ethics is based on the principles of legality, respect for human dignity, tolerance, honesty, decency, responsibility, expertise, fairness, diligence and humane treatment, whereby these principles, along with responsibility, professionalism and the quality of our services, are the basic values that we implement in all activities and services that our Company provides.

By adopting the principles stated in this Code of Ethics, the Company undertakes to respect and apply the standards, guidelines and principles stated in the following legal sources or acts:

- The General Declaration on Human Rights, the International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights, the International Covenant on Civil and Political Rights, and in other

- u drugim međunarodne instrumentima o ljudskim pravima;
- Konvencijama UN-a o pravima djeteta, i o uklanjanju svih oblika diskriminacije žena, te u drugim relevantnim konvencijama i aktima;
 - temeljnim konvencijama Međunarodne organizacije rada, a posebice onima koje se odnose na prava na kolektivno udruživanje i pregovaranje, zabranu prisilnog i dječjeg rada, te zabranu diskriminacije u vezi sa zapošljavanjem;
 - United Nations Global Compact (UNGC) i Smjernicama OECD-a, te relevantnim antikorupcijskim načelima,
 - Deklaracije o okolišu i razvoju iz Rio de Janeira, Pariškog sporazuma o klimatskim promjenama te drugim relevantnim klimatskim sporazumima, konvencijama, protokolima i aktima;
 - svim nacionalnim i ostalim mjerodavnim zakonima i propisima koji vrijede u državama u kojima se poslovna djelatnost Društva obavlja, kao i u poslovnoj praksi prilikom obavljanju djelatnosti kojima se stvaraju etički standardi i obrasci ponašanja svih zaposlenika i suradnika Društva u odnosu na klijente i poslovne partnere, te u međusobnim odnosima.
- international instruments on human rights;
 - UN conventions on the rights of the child, and on the elimination of all forms of discrimination against women, and in other relevant conventions and acts;
 - fundamental conventions of the International Labour Organization, especially those related to collective association rights and negotiation, prohibition on child and forced labour, and ban of discrimination in relation to employment;
 - United Nations Global Compact (UNGC) and OECD Guidelines, and relevant anti-corruption principles,
 - Rio de Janeiro's Declaration on environment and development, the Paris Climate Accords and other relevant climate agreements, conventions, protocols, and acts;
 - all national and other relevant laws and regulations that apply in the countries where the Company's business activities are carried out, as well as in business practices during the performance of activities that create ethical standards and patterns of behaviour of all employees and associates of the Company in relation to clients and business partners, and in their mutual relations.

Izrazi koji se koriste u ovome Etičkom kodeksu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Terms used in this Code of Ethics, that have a gender meaning, shall refer equally to men and women.

1. Osnovne vrijednosti Etičkog kodeksa

Integritet

Svoje ciljeve ispunjavamo pošteno, korektno i odgovorno, uz puno i suštinsko poštivanje pravila, profesionalne etike te u duhu potpisanih ugovora i preuzetih obveza.

Izvrsnost

1. Basic values of the Code of Ethics

Integrity

We fulfill our goals honestly, correctly, and responsibly, with full and essential respect for rules, professional ethics and in the spirit of signed contracts and assumed obligations.

Excellence

Postavili smo cilj stalnog poboljšanja i unaprjeđenja, gledajući unaprijed, naslućujući izazove, gajeći kreativnost koja teži inovaciji, te prepoznajemo i nagrađujemo ostvareni učinak.

Transparentnost

Zalažemo se da transparentnost bude temelj našeg poslovanja, kako bismo svim našim zaposlenicima, klijentima i poslovnim partnerima omogućili donošenje samostalnih i informiranih odluka.

Jednakost

Obvezujemo se ukloniti iz našeg ponašanja i poslovanja sve oblike diskriminacije i poštivati razlike u osobnim ili drugim svojstvima svakoga pojedinca.

Vrijednost pojedinca

Vrijednost svake pojedine osobe smjernica je kojom se rukovodimo u svome djelovanju: koristimo se metodama slušanja i dijaloga kao instrumentima kojima će se stalno unaprjeđivati odnosi sa svim našim zaposlenicima, klijentima i poslovnim partnerima.

Odgovornost pri korištenju izvora

Cilj nam je pažljivo koristiti sve izvore i resurse, te poticati ponašanje kojim se postiže optimizacija glede korištenja istih.

2. Poštivanje temeljnih ljudskih prava, etičkih i moralnih standarda

Naše Društvo naglašava poštivanje zaštite ljudskih prava, stvaranje poštenih i sigurnih uvjeta rada, odgovorno i profesionalno upravljanje, a sve u strogom skladu s općim moralnim i etičkim načelima navedenim u međunarodnim i nacionalnim pravnim izvorima, te u ovom Etičkom kodeksu.

3. Poštivanje pravila poslovnog natjecanja

Slijedimo načela opće poslovne etike, poslovne prakse i poštujemo opća pravila transparentnog

We have set the goal of constant improvement and advancement, looking ahead, anticipating challenges, cultivating creativity that strives for innovation, and we recognize and reward the achieved performance.

Transparency

We advocate that transparency be the basis of our business, to enable all our employees, clients, and business partners to make independent and informed decisions.

Equality

We undertake to remove all forms of discrimination from our behaviour and business and to respect differences in personal or other characteristics of each individual.

The value of the individual

The value of each individual is the guideline that leads us in our actions: we use listening and dialogue as instruments to constantly improve relations with all our employees, clients and business partners.

Responsibility when using sources

Our goal is to carefully use all sources and resources, and we encourage behaviour that achieves optimization in terms of their use.

2. Respect for fundamental human rights, ethical and moral standards

Our Company emphasizes respect for the protection of human rights, the creation of fair and safe working conditions, responsible and professional management, all in strict accordance with the general moral and ethical principles stated in international and national sources, and in this Code of Ethics.

3. Compliance with the rules of business competition

We follow the principles of general business ethics, business practices, and we respect the

tržišnog natjecanja, kako bismo stvorili dugoročni prosperitet, te zdravo i održivo poslovno okruženje.

4. Antikorupcijska politika

Kada imamo posla s poslovnim partnerima, strogo odvajamo interese naših partnera od osobnih ili financijskih interesa zaposlenika obje strane.

Posebnu pozornost posvećujemo poštivanju:

- zabrani pružanja osobnih pogodnosti državnim ili javnim službenicima u bilo kojem obliku (novčanom, fizičkom ili na drugi način) od strane naših zaposlenika ili naših poslovnih partnera i/ili njihovih zaposlenika kako bi se ostvarile pogodnosti jednih za druge i/ili za treće strane,
- zabrane nuđenja, obećanja, odobravanja ili davanja i/ili primanja osobnih pogodnosti u bilo kojem obliku (novčanom, fizičkom ili drugom) koje bi proizašle iz poslovnih ili drugih odnosa sa Društvom i/ili u odnosu na Društvo, a i iz kojih bi bilo jasno da to može utjecati na poslovne odluke bilo koje strane.

Interesi zaposlenika Društva ne smiju doći u sukob s obvezama koje imaju u Društvu ili koje Društvo ima prema svojim klijentima i poslovnim partnerima, te su zaposlenici Društva dužni razdvojiti privatne interese od poslovnih interesa prilikom obavljanja poslova u Društvu ili za Društvo.

Obavljanje djelatnosti ili određeno postupanje kada postoji mogući sukob interesa mora biti odobreno prethodnom pisanom suglasnošću Povjerenika za etiku ili od druge osobe određene u tu svrhu od strane Društva.

Darovi, poslovna reprezentacija ili slične koristi često se prihvaćaju kao priznat dio poslovnog života. Međutim, pri tome je potrebno voditi računa da isti svojom vrijednošću ne uzrokuju

general rules of transparent market competition, in order to create long-term prosperity and a healthy and sustainable business environment.

4. Anti-corruption policy

When dealing with business partners, we strictly separate the interests of our partners from the personal or financial interests of the employees of both parties.

We pay special attention to the following:

- to prohibit the provision of personal benefits to government or public officials in any form (monetary, physical, or otherwise) by our employees or our business partners and/or their employees in order to achieve benefits for each other and/or for third parties,
- to prohibit the offering, promising, approving and/or giving or receiving personal benefits in any form (monetary, physical, or otherwise) that would arise from business or other relationships of the Company and/or in relation to the Company, that could influence the business decisions of any party.

The interests of the Company's employees must not come into conflict with the obligations they have in the Company or that the Company has towards its clients and business partners, and the Company's employees are obliged to separate their private interests from business interests when performing work in the Company or for the Company.

Performing activities or certain actions when there is a possible conflict of interest must be approved with the prior written consent of the Ethics Commissioner or another person designated for that purpose by the Company.

Gifts, business representation or similar benefits are often accepted as customary part of a business life. However, it is necessary to ensure that their value does not cause a conflict of

nastanak sukoba interesa te na taj način počnu ugrožavati etiku poslovnog odnosa.

Stoga je opće pravilo da radnicima nije dopušteno prihvaćati darove ili druge koristi, osim onih simbolične vrijednosti, a zaposlenici ni u kojem slučaju ne smiju, bez obzira na iznos, primiti novac i slične ekvivalente. Detaljna pravila antikorupcijske politike odredit će Društvo svojim zasebnim internim aktom.

5. Odgovorno upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave Društva

Zaposlenici su dužni štiti cjelovitost, integritet i sigurnost imovine Društva.

Zaposlenici koji rade na poslovima upravljanja imovinom, financijskim poslovima i poslovima nabave dužni su pridržavati se i dodatnih etičkih načela prema specifičnim standardima struke te zakonskim i podzakonskim odredbama.

Zaposlenici su dužni izbjegavati sve pokušaje utjecanja na donošenje objektivnih i nepristranih odluka i u obavljanju poslova postupati odgovorno i s pažnjom dobrog stručnjaka.

Poslovi nabave roba, usluga i radova obavljaju se prema načelu osiguranja očekivane vrijednosti za uloženi novac, sukladno odredbama primjenjivih propisa.

6. Zabrana diskriminacije

Naše Društvo ovime također izjavljuje nultu toleranciju prema bilo kojoj manifestaciji diskriminacije na temelju dobi, nacionalnosti, etničkoj ili socijalnoj pripadnosti, jezičnom i rasnom podrijetlu, političkim ili vjerskim uvjerenjima ili sklonostima, sindikalnoj opredijeljenosti, invalidnosti, obrazovanju, socijalnom položaju, spolu, bračnom ili

interest and threatening the ethics of the business relationship.

Therefore, the general rule is that employees are not allowed to accept gifts or other benefits, except those of a symbolic value, and employees may not, regardless of the amount, receive money or similar equivalents under any circumstances. The detailed rules of the anti-corruption policy will be determined by the Company in its internal act.

5. Responsible management of the Company's property, business finances and procurement process

Employees are obliged to protect the completeness, integrity, and security of the Company's property.

Employees who work in asset management, financial affairs and procurement affairs are also obliged to adhere to additional ethical principles according to specific professional standards and laws and regulations.

Employees are obliged to avoid all attempts to influence the making of objective and impartial decisions, and to act responsibly and with a due care in the performance of their duties.

Procurement of goods, services and works are performed according to the principle of ensuring the expected value for the money, in accordance with the provisions of the applicable regulations.

6. Prohibition of discrimination

Our Company hereby also declares zero tolerance towards any manifestation of discrimination based on age, nationality, ethnic or social affiliation, linguistic and racial origin, political or religious beliefs or preferences, trade union affiliation, disability, education, social position, gender, marital or family status, sexual orientation or on any other basis.

obiteljskom statusu, spolnoj orijentaciji ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

7. Postupci rada i ugled

Dobra reputacija Društva, povjerenje klijenata i zaposlenika naše su najvažnije vrijednosti u poslovnom okruženju. Svi radni postupci provode se na visoko profesionalnoj razini kako bi se održalo dobro ime i eliminirao reputacijski rizik za naše klijente i poslovne partnere, a ujedno i održao dobar ugled našeg Društva.

Svjesni smo svojih obveza prema trećim stranama i klijentima, te stoga nadgledamo ispunjavanje tih ciljeva i u slučaju pridruženih i suradničkih strana, što je preduvjet dobre i dugoročno korisne suradnje.

7.1. Načela ponašanja u odnosima s dobavljačima

Slušanje i dijalog

Smatramo da ponašanje utemeljeno na slušanju i razmjeni ideja s našim dobavljačima potiče kontinuirano poboljšanje ovih odnosa, te ih jača i stvara vrijednost za obje strane kroz:

- stav koji se temelji na povjerenju, a koji dobavljačima daje proaktivnu ulogu te ih potiče da odmah prijave probleme za koje je potrebno pronaći zajedničko rješenje;
- mjerenje razine zadovoljstva naših dobavljača i određivanje područja koja je potrebno poboljšati, posebice u pogledu transparentnosti, komunikacije i poštivanja rokova plaćanja.

7. Work procedures and reputation

The good reputation of the Company, and the trust of our clients and employees, are the most important values in the business environment. All work procedures are carried out at a highly professional level in order to maintain a good name and eliminate reputational risk for our clients and business partners, and at the same time maintain the good reputation of our Company.

We are aware of our obligations towards third parties and clients, and therefore we monitor the fulfillment of these goals in relation to our associates and our cooperating parties, which is a prerequisite for good and long-term beneficial cooperation.

7.1. Principles of behaviour in relation to suppliers

Listening and dialogue

We consider that behaviour based on listening and exchange of ideas with our suppliers encourages continuous improvement of these relations, and makes them stronger and creates value for both sides through:

- trust-based mindset, which gives suppliers a proactive role and encourages them to register issues that require finding a common solution;
- measuring the level of satisfaction of our suppliers and determining the areas that we need to improve, with respect to transparency, communications, and respecting payments-deadlines.

Transparentnost i Jednakost

Smatramo da jasan i transparentan stav doprinosi održavanju dugogodišnjih odnosa s našim dobavljačima. Uvjereni smo da integritet mora činiti temeljnu pretpostavku ovih odnosa i stoga:

- naše dobavljače odabiremo na temelju jasnih i dokumentiranih kriterija pomoću objektivne i transparentne procedure;
- pridržavamo se poslovnih politika koje odnose s dobavljačima temelje na maksimalnoj korektnosti, prije svega prilikom pregovaranja, sklapanja i izvršavanja ugovora, čime se između ostalog izbjegavaju čak i potencijalni sukobi interesa;
- u posebnim slučajevima kad postoji potreba za specifičnim stručnim uslugama savjetovanja od strane našeg Društva, naše odluke temeljimo na kriterijima stručnosti i kompetentnosti te izbjegavamo sukobe interesa, i to čak i one potencijalne;
- uspostavljamo poslovne odnose sa dobavljačima koji pokazuju svoju osjetljivost na pitanja korporativne i društvene odgovornosti;
- jamčimo jednakost mogućnosti prilikom odabira dobavljača i poslovnih partnera, pri čemu vodimo računa o njihovoj kompatibilnosti i mogućnostima s obzirom na veličinu i potrebe našeg Društva, i zalažemo se za uspostavu partnerskih odnosa s društvima koja su ujedno i naši dobavljači i/ili klijenti;
- zalažemo se da ugovori sklopljeni s našim dobavljačima budu pravični, prije svega u pogledu rokova plaćanja i skladnosti sa svim relevantnim propisima.

7.2. Načela etičnog ponašanja zaposlenika i ostalih suradnika Društva

Međusobni odnosi zaposlenika Društva, odnosno svi oblici njihove međusobne komunikacije, temelje se na uzajamnom

Transparency and Equality

We believe that a clear and transparent attitude contributes to maintaining long-term relationships with our suppliers. We are convinced that the integrity represents a fundamental basis for this relationship and therefore:

- we choose our suppliers based on a clear and documented criteria using objective and transparent procedures;
- we adhere to business policies that relate to suppliers based on the maximum correctness, above all when negotiating, executing, and performing contracts, that, among others, avoids even a potential conflict of interest;
- in certain cases when there is a need for specific professional consulting services from our Company, our decisions are based on a criteria of expertise and competency, and we avoid conflict of interest, even a potential ones;
- we establish business relationships with suppliers who demonstrate their sensitivity to the matters of a corporate and social responsibility;
- we guarantee equality of opportunity when choosing suppliers and business partners, whereby we take into account their compatibility and capabilities with regard to the size and needs of our Company, and we advocate the establishment of partnership relations with companies that are at the same time our suppliers and/or clients;
- we advocate the contracts concluded with our suppliers to be fair, above all in terms of payment terms and compliance with all relevant regulations.

7.2. Principles of ethical behaviour of employees and associates of the Company

The mutual relations of the Company's employees, meaning all forms of their mutual communication, are based on a mutual respect,

poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju.

Jednako tako, odnosi među radnicima na različitim razinama odgovornosti moraju se temeljiti na uzajamnoj lojalnosti, poštovanju uz primjenu načela povjerljivosti.

Svi radnici su u svojim ovlastima dužni postupati nepristrano i odmjereno, uvažavajući osobni dignitet svakog radnika. Društvo ne odobrava korištenje položaja ili ovlasti unutar organizacije radi ostvarivanja bilo kakvih ciljeva koji su izvan okvira njihove funkcije.

Od zaposlenika Društva se očekuje da surađuju sa svojim nadređenima i postupaju u skladu s operativnim smjernicama koje su od njih dobili, izbjegavajući neprofesionalne postupke i ponašanja.

Zaposlenici sa posebnim ovlaštenjima odgovorni su za sve radnike u okviru svoje organizacijske jedinice, a njihovo povjerenje trebaju steći na temelju vlastitog uzornog ponašanja, učinka, otvorenosti i socijalne kompetentnosti.

Njihova zadaća je davati jasne, ambiciozne i realne ciljeve, uz maksimalnu moguću odgovornost i samostalnost radnika u radu. U svojem djelovanju dužni su pridržavati se načela razvidnosti mjerila glede vrednovanja radnika.

Radnici su na svojim radnim mjestima dužni stvarati ozračje koje će biti sukladno s navedenim vrijednostima te surađivati kao odgovoran tim, stalno unapređujući međuljudske odnose.

Neuljudno ponašanje, zlostavljanje i diskriminacija zbog životne dobi, spola, religijskog vjerovanja ili političkog uvjerenja ili sklonosti, etničke ili nacionalne pripadnosti, jezičnog ili rasnog podrijetla, socijalnog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, obrazovanja, invalidnosti, spolne orijentacije ili bilo koje druge osnove, okolnosti ili razloga, zabranjeni su i predstavljaju ozbiljno ugrožavanje dostojanstva pojedinca.

trust, cooperation, decency, responsibility and patience.

Equally, relations between employees at different levels of responsibility must be based on mutual loyalty, respect and the principle of confidentiality.

All employees are obliged to act impartially and decently, respecting the personal dignity of each employee. The Company does not approve the use of position or authority within the organization to achieve any goals that are outside the scope of their function.

The Company's employees are expected to cooperate with their superiors and act in accordance with the operational guidelines received from them, avoiding unprofessional actions and behaviours.

Employees with special authorizations are responsible for all employees within their organizational unit, and they should gain their trust based on their own exemplary behaviour, performance, openness, and social competence.

Their task is to provide clear, ambitious, and realistic goals, with the maximum possible responsibility and independence of workers in their work. In their actions, they are obliged to adhere to the principle of clarity of criteria regarding the evaluation of employees.

Employees are obliged to create a workplace-atmosphere that will be in accordance with the abovestated values and to cooperate as a responsible team, constantly improving interpersonal relations.

Incivility, abuse, and discrimination based on age, gender, religious belief or political opinion or preference, ethnic or national affiliation, linguistic or racial origin, social position, marital or family status, education, disability, sexual orientation or any other basis, circumstances or reasons, are prohibited and represent a serious threat to the dignity of the individual.

Sukladno svemu prethodno navedenom, zaposlenici i suradnici Društva u svojim aktivnostima dužni su postupati na način da:

- poštuju važeće zakone i propise,
- slijede načela poslovne etike tako da pružaju svoje usluge i obavljaju svoja radna zaduženja pošteno, odgovorno i obraćaju pažnju na održavanje visoke profesionalne razine,
- u obavljanju svojih poslovnih aktivnosti, Društvo i njegovi zaposlenici dosljedno izbjegavaju aktivnosti koje bi mogle narušiti povjerenje klijenta u odnosu na Društvo, te se ograđuju od prakse nelojalne konkurencije,
- se tijekom svog rada zaposlenici Društva ponašaju na način da ne narušavaju njegovu reputaciju, suzdržavajući se od širenja povjerljivih podataka izvan radnog okruženja i izbjegavajući aktivnosti usmjerene na stvaranje sukoba interesa između njih i Društva,
- poznaju i poštuju propise o zaštiti osobnih podataka, obavljaju svoj posao u skladu s tim, te ujedno poštuju poslovne tajne i povjerljivost, čak i nakon prekida radnog ili drugog odnosa sa Društvom,
- svjesni su da svojim ponašanjem uvijek predstavljaju Društvo i njezinu misiju, pa tako i u svom osobnom životu i izvan radnog vremena uzimaju u obzir da ne djeluju kršeći važeći zakon, općenito primjenjiva načela dobrog ponašanja i ovaj Etički Kodeks.
- ne zloupotrebljavaju informacije ili materijalne resurse Društva za njihovu osobnu korist, te u svom radu uvijek postupaju tako da ne oštete Društvo i njegovu dobru reputaciju,
- izbjegavaju sve aktivnosti koje stvaraju sukob vlastitih interesa s interesima Društva.

In accordance with all the above, employees and associates of the Company in their activities are obliged to act in such a way that they:

- respect applicable laws and regulations,
- follow the principles of business ethics so that they provide their services and perform their duties honestly, responsibly and pay attention to maintaining a high professional level,
- in the performance of its business activities, the Company and its employees consistently avoid activities that could damage the trust of the client in relation to the Company, and distance themselves from the practice of unfair competition,
- during their work, the Company's employees behave in a way that does not damage Company's reputation, refraining from disseminating confidential information outside the work environment and avoiding activities aimed at creating a conflict of interest between them and the Company,
- know and respect the regulations on the protection of personal data, perform their work in accordance with this, and at the same time respect business secrets and confidentiality, even after the termination of their employment or other relationship with the Company,
- they are aware that their behaviour always represents the Company and its mission, so in their personal life and outside of working hours they take into account that they do not act in violation of the applicable laws, generally applicable principles of good behaviour and this Code of Ethics.
- do not abuse information or material resources of the Company for their personal benefit, and in their work they always act in such a way as not to damage the Company and its good reputation,
- avoid all activities that create a conflict of their own interests with the interests of the Company.

7.3. Načela ponašanja u odnosima sa zaposlenicima

Poštivanje osobe

Smatramo da je poštivanje osobnosti i dostojanstva svakog zaposlenika temelj za razvoj radnog okruženja prožetog međusobnim povjerenjem, odanošću i doprinosom svakog zaposlenika i stoga:

- usvajamo procedure zapošljavanja i upravljanja kadrovima koje se temelje na poštenom i dosljednom odnosu prema svima, sprječavajući favoriziranje, zlorabe i diskriminaciju zaposlenika po bilo kojoj osovi;
- jamčimo jednake mogućnosti za profesionalni rast i razvoj, pristup programima obuke, tečajeve za obnovu znanja i dodjelu funkcija, već od same faze odabira kandidata;
- svim zaposlenicima dajemo mogućnost izražavanja individualnosti i kreativnosti u njihovom radu;
- težimo postizanju izvrsnosti rezultata, kako u kvantitativnom tako i u kvalitativnom pogledu;
- poštujemo profesionalnost i dostojanstvo svakog zaposlenika;
- obraćamo najveću pozornost definiranju ciljeva, omogućavajući njihovo bolje razumijevanje i prihvaćanje, kako bismo poticali korektno i transparentno ponašanje u poslovanju;
- stvaramo objektivne i transparentne sustave poticaja koji predviđaju realno dostižne ciljeve;
- olakšavamo rad tako da pojednostavljujemo proizvode, procedure i oblike komunikacije i čuvamo zdravlje i sigurnost zaposlenika kroz usvajanje i primjenu sve učinkovitijih mjera;
- potičemo politike koje olakšavaju privatni i profesionalni život svih naših zaposlenika, dajući prednost fleksibilnosti i provodeći inicijative za usklađenje radnih obveza i privatnih potreba, svjesni činjenice da je ova

7.3. Principles of behaviour in relation to employees

Respecting an individual

We believe that respecting the personality and dignity of each employee is the basis for development of working environment that is based on the mutual trust, loyalty and contribution of each and every employee, and therefore:

- we adopt employment procedures and personnel-management procedures that are based on honest and consistent attitude towards everyone, preventing favouritism, abuse, and discrimination on any ground;
- we guarantee equal opportunities for professional growth and development, access to training programs, courses for knowledge-renewal and assignment of functions, from the very stage of candidate-selection;
- we give to all our employees a possibility to express individuality and creativity in their work;
- we strive to achieve excellence, both in quantitative and in qualitative view;
- we respect professionalism and dignity of each and every employee;
- we address the maximum attention to defining the goals, enabling their better understanding and acceptance, in order to encourage fair and transparent behaviour in business;
- we create objective and transparent incentive-systems who reflect realistically achievable goals;
- we facilitate the work by simplifying the products, procedures and communication channels, and we keep health and safety of our employees by adopting and utilizing effective measures;
- we encourage policies that facilitate the private and professional life of all our employees, prioritizing flexibility and implementing initiatives to balance work and personal commitments and needs, aware of the fact that this balance represents a foundation that benefits each

ravnoteža temelj dobrobiti svakog zaposlenika;

- procjenjujemo uspješnost osoba na odgovornim pozicijama uzimajući u obzir usklađenost s etičkim načelima u pogledu odnosa sa zaposlenicima.

Vrednovanje i motivacija

U namjeri da poštenje, jednakost i zasluge uzmemo kao temelj za procjenu, vrednovanje, motivaciju i razvoj karijere naših zaposlenika:

- priznajemo da je skup društvenih, organizacijskih i tehničkih vještina svakog zaposlenika naš osnovni strateški resurs;
- usvajamo sustave procjene ponašanja, vještina, znanja i potencijala naših zaposlenika prema kriterijima transparentnosti, vrednovanja zasluga i poštivanja različitosti kako bismo ojačali motiviranost i podijelili poštene nagrade u cilju poticanja na postizanje izvrsnih rezultata;
- razvijamo programe obuke usmjerene na individualne potrebe u uvjerenju da je osluškivanje potreba naših zaposlenika neophodno za definiranje procesa obuke;
- svakoj osobi pružamo uvjete da svoj posao obavlja na najbolji način kroz poticanje stalnog unaprjeđenja razine vještina, razvijanje sposobnosti za timski rad i doprinos postizanju poslovnih ciljeva;
- tražimo od svojih zaposlenika da surađuju u odgovornom korištenju svih resursa koje upotrebljavaju u svojem radu.

Slušanje i dijalog

Smatramo da su slušanje i dijalog temelji onih odnosa kojima se stvara povjerenje i stoga:

- potičemo stratešku ulogu interne komunikacije, te temeljimo komunikaciju na kriterijima točnosti, potpunosti, jednostavnosti i transparentnosti;
- razvijamo instrumente zajedničkog

and every employee;

- we estimate success of the person performing responsible positions by taking into consideration their conformity with ethical principles that they apply in relation to employees.

Valuation and motivation

In the intention to make the honesty, equality and merits as foundations for assessment, evaluation, motivation and career-development of our employees:

- we recognize that the set of social, organizational, and technical skills of each employee represents our core strategic resource;
- we adopt systems for assessing the behaviour, skills, knowledge and potential of our employees according to criteria of transparency, merit-evaluation and respecting differences in order to strengthen motivation and to assign fair rewards so as to encourage achieving excellence in the results;
- we are developing training-programs directed on individual needs in belief that listening the needs of our employees is necessary for defining the training-process;
- we provide to each person conditions necessary for it to perform its job in the best way, by encouraging permanent skills-improvements, developing abilities for teamwork, and by contributing to achieving business objectives;
- we ask our employees to cooperate in the responsible use of all resources that they use in own work.

Listening and dialogue

We consider listening and dialogue as foundations that create confidence and therefore:

- we encourage the strategic role of internal communication, and we base our communication on the criteria of accuracy, completeness, simplicity and

korištenja informacija i potičemo razmjenu iskustava unutar Društva;

- obvezujemo se razvijati, kod onih koji imaju određene odgovornosti, posebnu osjetljivost i sposobnost opažanja potreba zaposlenika;
- pokrećemo inicijative za uspostavu solidarnosti kako bismo pomogli kolegama koji su se našli u poteškoćama i postizali društveno značajne ciljeve.

8. Osiguravanje sigurnosti vlastitih i povjerenih informacija i podataka

Kompletna zaštita sigurnosti svih dokumenata i podataka u pisanom i elektroničkom obliku ostvaruje se odgovarajućim tehničkim i organizacijskim sredstvima kojima Društvo raspolaže, kako bi se spriječio neovlašteni pristup tim podacima i informacijama i njihova neovlaštena obrada, zlouporaba, gubitak, krađa ili slučajno brisanje.

Sva naša hardverska i softverska rješenja koja obavljaju funkciju pohrane ili upravljanja podacima u elektroničkom obliku zaštićena su od mogućih napada i zlouporabe na odgovarajućoj tehnološkoj razini, a imaju i sigurnosne kopije.

Svi elektronički prijenosi podataka podliježu strogim pravilima za zaštićene i sigurne prijenose pomoću modernih alata namijenjenih osiguranju prijenosa podataka.

9. Zaštita osobnih podataka

Svi osobni podaci koje koristimo ili sa kojima se susrećemo u našem poslovanju podliježu propisima o zaštiti osobnih podataka. Udovoljavanje uvjetima važećeg zakonodavstva redovito se prati i kontrolira. U najvećoj mogućoj mjeri poštujemo prava subjekata čije osobne podatke prikupljamo i obrađujemo.

10. Povjerljivost

transparency;

- we develop instruments for sharing information and encourage the exchange of experiences within the Company;
- we undertake to develop, in those who have certain responsibilities, a special sensitivity and ability to perceive the needs of employees;
- we launch initiatives to establish solidarity in order to help colleagues who have found themselves in difficulties, and in order to achieve socially significant goals.

8. Ensuring the security of information and data

Complete protection of the security of all documents and data in written and electronic form is achieved by appropriate technical and organizational means available to the Company, in order to prevent unauthorized access to such data and information and their unauthorized processing, misuse, loss, theft or accidental deletion.

All our hardware and software solutions that perform the function of storing or managing data in electronic form are protected against possible attacks and misuse at the appropriate technological level, and have backup copies.

All electronic data transmissions are subject to strict rules for protected and secure transmissions using modern tools designed to secure data transmission.

9. Protection of personal data

All personal data that we use or come across in our business is subject to personal data protection regulations. Compliance with the requirements of the applicable legislation is regularly monitored and controlled. To the greatest extent possible, we respect the rights of persons whose personal data we collect and process.

10. Confidentiality

Jedan od naših najviših prioriteta je očuvanje tajnosti svih ugovornih uvjeta i povjerenih ili utvrđenih činjenica vezanih uz obavljanje naših aktivnosti, kako bismo zadržali nepristranost i lojalnost prema našim klijentima i svim ostalim trećim stranama.

Poštujemo povjerljivost podataka i privatnost naših klijenata, naših zaposlenika i ostalih poslovnih partnera. Radimo u skladu s važećim zakonima, smjernicama, i uvijek primjenjujemo i održavamo odgovarajući stupanj povjerljivosti i privatnosti.

11. Politika zaštite okoliša

Kao i svi poslovni subjekti, tako i Društvo svojim poslovnim aktivnostima utječe na okoliš te smo stoga izgradili vlastitu strategiju za uklanjanje negativnih utjecaja i za korištenje ekološki prihvatljivih tehnologija.

Sukladno tome, odbijamo rasipati resurse i obvezujemo se pridavati pažnju utjecaju naših odluka na okoliš, te u tom pogledu:

- jamčimo potpuno i sveobuhvatno poštivanje međunarodnih i nacionalnih propisa o zaštiti okoliša;
- kontinuirano tražimo nova i učinkovita rješenja na području zaštite okoliša;
- obvezujemo se primjenjivati najbolje prakse na području odgovornosti prema okolišu, te težimo savjesnom korištenju resursa potrebnih za naše poslovanje kroz implementaciju sustava za upravljanje zaštitom okoliša i progresivno poboljšanje energetske učinkovitosti naših poslovnih aktivnosti;
- nastojimo kontinuirano poboljšavati okoliš, putem praćenja podataka o okolišu i senzibiliziranja zaposlenika Društva;
- svjesni smo da se naša odgovornost prema okolišu i društvu širi na cijeli lanac nabave i zbog toga želimo usmjeriti politike naših dobavljača i podizvođača na zaštitu okoliša i zaštitu ljudskih prava i prava radnika;
- cijenimo dobavljače koji svoje poslovanje temelje na ekološkoj i društvenoj

One of our highest priorities is to preserve the secrecy of all contractual terms and entrusted or established facts related to the performance of our activities, in order to maintain impartiality and loyalty towards our clients and all other third parties.

We respect data confidentiality and privacy of our clients, our employees and other business partners. We work in accordance with applicable laws, guidelines, and always apply and maintain an appropriate level of confidentiality and privacy.

11. Environmental protection policy

Like all business entities, the Company affects the environment with its business activities, and therefore we have created our own strategy to eliminate negative impacts and for use environmentally friendly technologies.

Accordingly, we decline to waste resources, and we oblige to take into consideration the influence of our decision to the environment, and in this regard:

- we guarantee full and comprehensive compliance with international and national regulations on environmental protection;
- we are continuously looking for new and effective solutions in the field of environmental protection;
- we undertake to apply the best practices in the field of environmental responsibility, and we strive to conscientiously use the resources necessary for our business by implementing the environmental management system and the system for progressive improvement of the energy efficiency throughout our business activities;
- we strive to continuously improve the environment, by monitoring the environment-data and by sensibilisation of our employees;
- we are aware that our responsibility towards the environment and the society extends to the entire supply chain and for

održivosti i koji primjenjuju potrebne mjere i instrumente kako bi umanjili negativne utjecaje njihovog poslovanja na okoliš;

- nastojimo potaknuti naše dobavljače da usvoje odgovoran stav i razviju svijest o ekološkim, društvenim i etičkim rizicima i mogućnostima koje proizlaze iz njihovog poslovanja.

this reason we want to motivate our suppliers and subcontractors to apply the policies of environmental protection and policies of protection of human rights and employee's rights;

- we support suppliers whose business is based on the ecological and social sustainability and who apply the necessary measures and instruments to reduce the negative impacts of their business on the environment;
- we encourage our suppliers to adopt responsible attitude and to develop awareness on ecological, social, and ethical risks and possibilities that arise from their business operations.

12. Kontrola poštivanja Etičkog kodeksa

Svaki zaposlenik, klijent ili poslovni partner Društva ima mogućnost prijaviti poslovanje i ponašanje koje je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Podaci o podnositelju prijave smatraju se povjerljivim podacima, te podnošenje prijave, posebno od strane zaposlenika Društva, a u dobroj vjeri, ne može biti razlogom za njegovo sankcioniranje.

Prijave se podnose Povjereniku za etiku, kao osobi koju je u tu svrhu posebnom odlukom imenovala Uprava Društva, i to pisanim putem, na jedan od sljedećih načina: (i) putem urudžbenog zapisnika u sjedištu Društva ili (ii) preporučenom poštom na adresu sjedišta Društva, ili (iii) elektronski na e-mail adresu info@amtest-smt.com koja je objavljena na web stranici Društva.

U pisanoj obavijesti ili prigovoru mora se naznačiti da se radi o prigovoru, te isti treba sadržavati detaljan opis događaja/situacije, te ako je to moguće, dokaz iz kojeg proizlazi da je prigovor osnovan. Ako je dostavljeni opis događaja/situacije i/ili dokaz nepotpun, Povjerenik za etiku može zatražiti da

12. Control of compliance with the Code of Ethics

Every employee, client or business partner of the Company could report business and behaviour that is contrary to the provisions of this Code of Ethics.

Information about the applicant shall be considered as a confidential information, and the submission of an application, especially by an employee of the Company, in good faith, cannot be a reason for its sanctioning.

Applications are submitted to the Ethics Commissioner, as a person appointed for this purpose by a special written decision of the Company's Management Board, in one of the following ways: (i) by filing the application directly at the seat of the Company, or (ii) by registered mail to the seat of the Company, or (iii) electronically to the e-mail address info@amtest-smt.com, which is published on the Company's website.

The written notification or complaint must indicate that it contains certain complaint, and should contain a detailed description of the event/situation, and if possible, evidence from which it transpires that the complaint is founded. If the provided description of the event/situation and/or evidence is incomplete, the Ethics

podnositelj upotpuni prigovor, ako je to moguće.

Povjerenik za etiku je nadležan za rješavanje prijava, te isti nakon provedenog postupka podnosi Upravi Društva izvješće sa svojim obrazloženim nalazom i mišljenjem, te ujedno predlaže Upravi Društva donošenje odgovarajuće odluke.

13. Stupanje na snagu

Ovaj Etički kodeks bit će objavljen na internetskim stranicama Društva, putem interne računalne mreže Društva, te na oglasnoj ploči, a stupa na snagu protekom osmoga dana od dana objave.

Sve izmjene i dopune ovog Etičkog kodeksa bit će valjane i obvezujuće samo ako su pripremljene u pisanom obliku i na propisani način objavljene.

Ukoliko bi neka odredba ovog Etičkog kodeksa bila ili bi postala nevaljana zbog suprotnosti pravnim propisima, koji jesu i/ili koji bi mogli postati obvezujući nakon donošenja ovog Etičkog kodeksa, ta okolnost neće imati utjecaja na valjanost Etičkog kodeksa u cjelini.

U tom slučaju, Društvo će što je prije moguće izvršiti izmjene i dopune Etičkog kodeksa na način da se nevaljana odredba zamijeni valjanom, pri čemu će voditi računa o smislu i svrsi zamijenjene odredbe.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa u cijelosti prestaju vrijediti dosadašnji interni akti Društva koji na drukčiji način (u odnosu na uvjete iz ovog Etičkog kodeksa) reguliraju materiju koja je regulirana ovim Etičkim kodeksom.

Commissioner may request from the applicant to amend the complaint, if possible.

The Ethics Commissioner is responsible for dealing with complaints, and after carrying the procedure, it submits a report to the Company's Management with its reasoned findings and opinion, and at the same time proposes the Company's Management to make an appropriate decision.

13. Entry into force

This Code of Ethics shall be published on the Company's website, through the Company's internal network, and on the bulletin board, and will enter into force within eight days after the date of publication.

All amendments to this Code of Ethics will be valid and binding only if they are prepared in writing and published in the prescribed manner.

If any provision of this Code of Ethics is or would become invalid due to it being contrary to the laws and regulations, that are and/or could become binding after the adoption of this Code of Ethics, this shall not affect the validity of the Code of Ethics in its entirety.

In such a case, the Company will amend the Code of Ethics as soon as possible in a way that the invalid provision shall be replaced by a valid one, considering the meaning and purpose of the replaced provision.

With the entry into force of this Code of Ethics, the previous internal acts of the Company that regulate the matter regulated by this Code of Ethics in a different way (compared to the conditions of this Code of Ethics) cease to be valid in their entirety.

U Zagrebu, 01.01.2024. godine

Za Društvo



amtest
d.o.o. | Zagreb | Kneza Brnice 3C

Vanja Mutvar, direktor

M.P.

In Zagreb, 01.01.2024

For the Company



amtest
d.o.o. | Zagreb | Kneza Brnice 3C

Vanja Mutvar, director

MP